

Na temelju članka 26. stavka 1. i 2. Odluke o ustroju upravnih tijela Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 2/10, 6/10 i 2/13), Gradonačelnik Grada Korčule dana 21. kolovoza 2013. godine donio je

**P R A V I L N I K**  
**o plaći, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima**  
**službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Korčule**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o plaći, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Korčule (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju prava službenika i namještenika na određenu plaću, naknadu plaće, uvećanje plaće i druga materijalna prava.

Članak 2.

Odluke u smislu odredbi ovog Pravilnika kojima se uređuju pojedinačna prava službenika i namještenika koja proizlaze iz ovog Pravilnika donosi pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti, odnosno Gradonačelnik za pročelnika.

**II. PLAĆA**

Članak 3.

- (1) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.
- (2) Osnovna plaća službenika, odnosno namještenika utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža
- (3) Koeficijente za obračun plaće utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (4) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 4.

- (1) Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.
- (2) Od jedne do druge isplate plaće, u pravilu, ne može proteći više od 30 dana.

Članak 5.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta radnog mjesta za radni staž ostvaren u upravnim tijelima Grada Korčule:

- 20 do 29 godina .....	4%,
- od 30 do 34 godine .....	8%,
- od 35 i više godina .....	10%.

**II. UVEĆANJE PLAĆE**

Članak 6.

- (1) Osnovna plaća službenika, odnosno namještenika uvećat će se:

- za rad noću .....	40%,
- za prekovremeni rad .....	50%,
- za rad subotom .....	25%,
- za rad nedjeljom .....	35%,
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom, i na Uskrs.....	150%,
- za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik, odnosno namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni.....	10%,
- za dvokratni rad s prekidima dužim od 90 minuta.....	10%,
- za rad u turnusu.....	5%.

(2) Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju, osim dodatka za rad u turnusu i rad u drugoj smjeni.

(3) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik, odnosno namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

(4) Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi, i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

#### Članak 7.

(1) Ako službenik, odnosno namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od sedam do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta čije je poslove obavlja po nalogu.

(2) Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, čelnik iz članka 2. ovog Pravilnika donosi rješenje o plaći.

(3) Službenik, odnosno namještenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

#### Članak 8.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

### III. NAKNADA PLAĆE

#### Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 10.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta, službenik, odnosno namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 11.

(1) Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visine od 85% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

(2) Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu i drugim slučajevima određenim zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 12.

(1) Za vrijeme vršenja građanske dužnosti, službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

(2) Što se smatra vršenjem građanske dužnosti određeno je posebnim pravilnikom kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika.

#### Članak 13.

(1) Za vrijeme udaljenja iz službe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu od 60%, a ako uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

(2) Službeniku, odnosno namješteniku pripada puna plaća od dana povratka na rad.

(3) Službeniku, odnosno namješteniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja, u sljedećim slučajevima:

1. ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju iz službe,
2. ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti, ili

3. ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

#### Članak 14.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

### IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

#### Članak 15.

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora, u jednakim iznosima, za korištenje godišnjeg odmora, s tim da iznos ne može biti manji od iznosa određen za državne službenike i namještenike niti veći od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

(2) Regres iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se, u pravilu, najkasnije do 1. kolovoza tekuće kalendarske godine.

(3) Visinu regresa određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, u pravilu, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

#### Članak 16.

(1) Obitelj službenika, odnosno namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika, odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada, u visini od tri osnovice,

- smrti službenika, odnosno namještenika, u visini od dvije osnovice.

(2) Članovima obitelji službenika, odnosno namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

(3) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u visini jedne osnovice.

(4) Osnovica ne može biti manja od osnovice za obračun plaće službenika i namještenika niti manja od iznosa određen za državne službenike i namještenike.

(5) Visinu osnovice određuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

#### Članak 17.

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje u visini od jedne osnovice,

- nastanka teške invalidnosti službenika, odnosno namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika, odnosno namještenika, u visini od jedne osnovice,

- rođenja djeteta, u visini 50% jedne osnovice.

(2) Nastanak invalidnosti službenika, odnosno namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

(3) Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

(4) Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika, odnosno namještenika, dijete ili supružnika, službeniku, odnosno namješteniku pripada pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne osnovice, jednom godišnje.

(5) Osnovica ne može biti manja od osnovice za obračun plaće službenika i namještenika niti manja od iznosa određen za državne službenike i namještenike.

(6) Visinu osnovice određuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

#### Članak 18.

(1) Kada je službenik, odnosno namještenik upućen na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to propisano za državne službenike i namještenike.

(3) Visinu dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s time da ona ne može biti manja od dnevnice koja važi za državne službenike i namještenike niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

(4) Način obračunavanja troškova službenog puta u smislu stavka 1. odnosno stavka 2. ovog članka koji se primjenjuje za državne službenike i namještenike, odgovarajuće se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Korčule.

#### Članak 19.

(1) Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnih tijela Grad Korčule i izvan mjesta njegova stalnog boravka, tj. prebivališta, službenik, odnosno namještenik ima pravo na terenski dodatak na ime pokrića troškova prehrane i drugih troškova na terenu, osim troškova smještaja koji se podmiruju na teret poslodavca.

(2) Visina terenskog dodatka ovisi o tome da li su službeniku, odnosno namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

(3) Visina terenskog dodatka određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s tim da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike i namještenike niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 20.

(1) Službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada (službe), različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

(2) Visinu naknade za odvojeni život određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s tim da ona ne može biti manja od visine koja određena za državne službenike i namještenike niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

(3) Službenik, odnosno namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

#### Članak 21.

(1) Dnevnicu i terenski dodatak se međusobno isključuju.

(2) Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

(3) Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

#### Članak 22.

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim, odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni pojedinačne (dnevne) cijene prijevozne karte, ukoliko mu je udaljenost od adrese stanovanja do mjesta (adrese) rada veća od jednog kilometra.

(2) Službenik, odnosno namještenik koji koristi osobno vozilo ili vozilo druge osobe za prijevoz na i s posla, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na i s posla po cijeni pojedinačne (dnevne) cijene javnog prijevoza.

(3) Naknada troškova prijevoza na posao i s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad i druge dane kada službenik, odnosno namještenik nije u obvezi dolaska na posao.

(4) Pravo na troškove prijevoza nema onaj službenik, odnosno namještenik koji za redoviti dolazak na posao i odlazak s posla može koristiti prijevoz organiziran od strane poslodavca.

(5) Na službenika, odnosno namještenika s tjelesnim oštećenjima donjih ekstremiteta utvrđenih općim propisima ne primjenjuje se ograničenje iz stavka 1. ovog članka.

(6) Ako u vrijeme obračuna naknade troškova prijevoza u prometnom redu javnog prijevoznika nema linije koja bi odgovarala mjestu polaska odnosno dolaska službenika, odnosno namještenika, istima će se obračunavati troškovi prijevoza po cijenama koje odgovaraju linijama koje imaju najbliže polazne odnosno dolazne stanice za službenika, odnosno namještenika.

(7) Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se, u pravilu, najkasnije do 5.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Članak 23.

(1) Ako je službeniku, odnosno namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila

(2) Visinu naknade troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s tim da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike i namještenike niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

(3) Odobrenje za korištenje privatnog automobila u službene svrhe daje Gradonačelnik, potpisivanjem naloga za službeno putovanje.

#### Članak 24.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata.

#### Članak 25.

(1) Svi službenici i namještenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled, čiji će obim i zdravstvenu ustanovu odrediti Gradonačelnik.

(2) Ukoliko se Proračunom Grada Korčule osiguraju potrebna sredstva, može se službenicima i namještenicima osigurati sistematski pregled svake godine.

#### Članak 26.

(1) Službeniku, odnosno namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu, odnosno rad u upravnim tijelima Grada Korčule, odnosno njegovim pravnim prethodnicima u smislu odredbi posebnog pravilnika kojim se uređuje služba, odnosno prava, obveze i dogovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Korčule, kada navršše:

- 5 godina – u visini 1 osnovice,
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice,
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice,
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice,
- 25 godina – u visini 2 osnovice,
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice,
- 35 godina – u visini 3 osnovice,
- 40 godina – u visini 4 osnovice,
- 45 godina – u visini 5 osnovica.

(2) Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada iz stavka 1. ovog članka određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s time da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike i namještenike.

(3) Jubilarna nagrada isplaćuje se u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je službenik, odnosno namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

(4) Iznimno, ako službeniku, odnosno namješteniku prestaje služba u upravnom tijelu Grada Korčule, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku, odnosno namješteniku ili njegovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku službe.

#### Članak 27.

Svakom službeniku, odnosno namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar (novčani iznos), pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole, u visini koju određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s time da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike niti veća od iznosa na koje se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 28.

(1) Za božićne blagdane, službenicima i namještenicima pripada prigodna godišnja nagrada – božićnica u jednakim iznosima u visini koju određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s time da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike i namještenike niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

(2) Božićnica se isplaćuje, u pravilu, do početka božićnih blagdana, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

#### Članak 29.

(1) Službeniku, odnosno namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri osnovice.

(2) Visinu osnovice određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s time da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike i namještenike niti manja od osnovice za obračun plaće službenika i namještenika.

#### Članak 30.

Ukoliko u vrijeme stjecanja određenih materijalnih prava određena ovim Pravilnikom nisu utvrđene, odnosno nisu poznate osnovice za obračun visine pojedinih prava državnim službenicima i namještenicima (vezujuće odredbe) u smislu odredbi ovog Pravilnika, ili su ona ukinuta ili smanjena tada će se kao osnovice za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Korčule primjenjivati (najmanji) iznosi na koje se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak, ukoliko ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

#### Članak 31.

Iznosi materijalnih prava iz Glave IV. ovog Pravilnika utvrđuju se u neto iznosima.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

(1) Na odnose iz članka 1. ovog Pravilnika koji nisu uređeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona i odgovarajućeg kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

(2) Ako su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti sa zakonom ili kolektivnim ugovorom iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona, odnosno kolektivnog ugovora.

(3) Ako je neko pravo iz stavka 1. ovog članka, odnosno ovog Pravilnika različito uređeno zakonom, kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom, primjenjuju se za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Korčule najpovoljnije pravo, ako zakonom ili kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno.

#### Članak 33.

(1) Gradonačelnik će donijeti odluke o određivanju iznosa naknada iz Glave IV. ovog Pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Do donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će iznosi pojedinih materijalnih prava utvrđeni postojećim Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Korčule, ako zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, kolektivnim ugovorom ili drugim općim aktima Grada Korčule nije u određenom slučaju drukčije određeno.

#### Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Korčule od 20. ožujka 2003. i od 21. lipnja 2005. godine.

#### Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Korčule, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Korčule“.

KLASA: 110-01/13-01/05  
URBROJ: 2138/01-02-13-1  
Korčula, 21. kolovoza 2013.

GRADONAČELNIK  
Vinko Kapelina, dipl. oec.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Grada Korčule (Gradska vijećnica) dana 21. kolovoza 2013. te je stupio na snagu dana 29. kolovoza 2013. godine.

GRADONAČELNIK  
Vinko Kapelina, dipl. oec.